



Vollmacht

Rechtsanwältin Lisa Kjeldgaard Tunçel, An der Schanze 46 a, 24159 Kiel

wird hiermit in Sachen

wegen

sowohl Vollmacht zur außergerichtlichen Vertretung aller Art als auch Prozessvollmacht für alle Verfahren in allen Instanzen erteilt. Diese Vollmacht erstreckt sich insbesondere auf folgende Befugnisse:

1. Außergerichtliche Vertretung, Geltendmachung von Ansprüchen gegen Schädiger, Fahrzeughalter und deren Versicherer, Akteneinsicht sowie Einholung von Auskünften, Unterlagen und Informationen bei Gerichten, Behörden, Versicherungen und sonstigen beteiligten Stellen, soweit dies zur Bearbeitung des Mandats erforderlich ist.
2. Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärungen (z.B. Kündigungen).
3. Vertretung in privaten und gesetzlichen Schlichtungsverfahren.
4. Prozessführung (u.a. nach den §§ 81 ff. ZPO).
5. Antragstellung in Scheidungs- und Scheidungsfolgesachen, Abschluss von Vereinbarungen über Scheidungsfolgen sowie Stellung von Anträgen auf Erteilung von Renten- und sonstigen Versorgungsauskünften, einschließlich Verfahren nach dem FamFG.
6. Vertretung und Verteidigung in Strafsachen und Bußgeldsachen (§§ 302, 374 StPO) einschließlich der Vorverfahren sowie (für den Fall der Abwesenheit) Vertretung nach § 411 II StPO und mit ausdrücklicher Ermächtigung auch nach §§ 233 I, 234 StPO und Stellung von Straf- und anderen nach der Strafprozessordnung zulässigen Anträgen.
7. Bei Anträgen nach dem Gesetz über die Entschädigung für Strafverfolgungsmaßnahmen gilt die Vollmacht auch für das Betragsverfahren.
8. Vertretung vor Verwaltungs-, Sozial- und Finanzbehörden und -gerichten.
9. Vertretung vor den Arbeitsgerichten.
10. Beilegung des Rechtsstreits oder außergerichtlicher Verhandlungen durch Vergleich, sonstige Einigung, Verzicht oder Anerkenntnis.
11. Einlegung und Rücknahme von Rechtsmitteln sowie Verzicht auf solche.
12. Entgegennahme und Bewirken von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen sowie elektronische Kommunikation, insbesondere Entgegennahme und Versendung von Erklärungen, Schriftsätzen und Dokumenten per E-Mail, beA, Telefon, WhatsApp oder über sonstige elektronische Kommunikationswege sowie elektronische Einreichung bei Gerichten, Behörden und sonstigen Stellen.
13. Alle Neben- und Folgesachen, z.B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzung, Zwangsvollstreckung einschließlich der aus ihr erwachsenden besonderen Verfahren, Insolvenz, Zwangsversteigerung, Zwangsverwaltung und Hinterlegung.
14. Empfangnahme von Geld, Wertsachen, Urkunden, Sicherheiten, dem Streitgegenstand sowie der vom Gegner, von Versicherungen, der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattenden Kosten, Auslagen, Erstattungsbeträge und sonstigen Zahlungen.
15. Übertragung der Vollmacht ganz oder teilweise auf andere.

Datenschutz, digitale Kommunikation und Bezugnahme auf den Mandantenbogen

Die im Mandantenbogen, in dieser Vollmacht und während des Mandats mitgeteilten personenbezogenen Daten werden zur Mandatsbegründung und -durchführung, Kommunikation, Anspruchsverfolgung und Rechtsverteidigung sowie zur Erfüllung gesetzlicher Berufs- und Aufbewahrungspflichten verarbeitet. Rechtsgrundlagen sind insbesondere Art. 6 Abs. 1 lit. b, c und f DSGVO; bei besonderen Daten, z.B. Gesundheitsdaten, Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO. Der Mandant erklärt sich damit einverstanden, dass die Kanzlei mandatsbezogen per Post, Telefon, E-Mail, beA und WhatsApp kommunizieren darf. Bei E-Mail und WhatsApp können trotz üblicher Schutzmaßnahmen Vertraulichkeitsrisiken bestehen. Einzelne Kommunikationswege können jederzeit für die Zukunft untersagt werden. Eine Weitergabe an Gerichte, Behörden, Gegner, Versicherungen, Sachverständige oder sonstige Beteiligte erfolgt nur, soweit dies zur Mandatsbearbeitung erforderlich ist. Weitere Hinweise nach Art. 13 DSGVO werden gesondert bereitgestellt bzw. können in der Kanzlei angefordert werden. Die Vollmacht bleibt hiervon unberührt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)